

დანართი N1
დამტკიცებულია სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის
კორპორაციის“ დირექტორთა საბჭოს 2026 წლის
21 ივლისის N28 დადგენილებით



საქართველოს
ნავთობისა და გაზის
კორპორაცია

სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაცია“

მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა

თბილისი
2026

სარჩევი

პრეამბულა.....	3
გამოყენებული ტერმინები და განმარტებები.....	4
მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი.....	6
მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი.....	6
პოლიტიკის მიზანი.....	6
პოლიტიკის გავრცელების სფერო.....	7
მონაცემთა დამუშავების ფარგლები და საშუალებები, მიზნები და საფუძვლები.....	7
რა პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს კორპორაცია.....	7
პერსონალურ მონაცემთა შეგროვების წყაროები და არხები.....	8
პერსონალური მონაცემების მოუწოდებლობის შედეგები.....	9
დამუშავების მიზნები და სამართლებრივი საფუძვლები.....	10
კორპორაციის თანამშრომელთა ვალდებულებები პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სფეროში 12	
მონაცემთა უსაფრთხოება.....	12
დოკუმენტირება და აღრიცხვა.....	12
მონაცემთა გადაცემა.....	13
პერსონალური მონაცემების საერთაშორისო გადაცემა.....	13
ვიდეომონიტორინგი და აუდიომონიტორინგი/ფოტოგადაღება.....	13
სამუშაოს მაძიებლის (აპლიკანტის) მონაცემების დამუშავება.....	15
არასრულწლოვნების მონაცემთა დამუშავება.....	15
მონაცემთა უსაფრთხოება/ორგანიზაციულ-ტექნიკური ღონისძიებები.....	15
ჩანაწერების (ლოგების) წარმოება.....	16
მონაცემთა შენახვის ვადა.....	16
ინციდენტების მართვა.....	16
ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა.....	17
პერიოდული მონიტორინგი და გაუმჯობესება.....	17
ზეგავლენის შეფასება.....	17
მონაცემთა სუბიექტის უფლებები.....	17
მესამე პირები.....	18
მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი.....	19
თანადამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირი.....	19
პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.....	19
თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლება.....	20
სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან თანამშრომლობა.....	20
საპასუხო ვადები.....	20
კორპორაციის პასუხისმგებლობა.....	21
დასკვნითი დებულებები.....	21

პრეამბულა

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (შემდგომში - პოლიტიკა) აღწერს სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციის“ (შემდგომში ასევე - კორპორაცია) მიერ პერსონალურ მონაცემების დამუშავების პროცესს და დამუშავების პროცესში მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის გარანტიებს.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კორპორაციის პოლიტიკა სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის ძირითად პრინციპებს და მოთხოვნებს.

კორპორაციის საქმიანობის სფერო მოიცავს ნავთობისა და გაზის რესურსების ძებნა-ძიებას, მოპოვებასა და განვითარებას, მათი ტრანსპორტირების, შენახვის, გადამუშავებისა და რეალიზაციის ოპერაციებს, მაგისტრალური გაზსადენებისა და ნავთობსადენების ექსპლუატაციასა და განვითარებას, აგრეთვე ენერგორესურსებთან დაკავშირებულ პროექტებში მონაწილეობას საქართველოს ენერგეტიკული უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით.

კორპორაციის საქმიანობის სპეციფიკიდან და სამსახურებრივ ამოცანებიდან გამომდინარე, ასევე კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ან შეთანხმებით/ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით, კორპორაციამ შესაძლოა დაამუშაოს სხვადასხვა სახის პერსონალური მონაცემები, მათ შორის, განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ფუნდამენტური უფლება თანამედროვე ციფრული და ტექნოლოგიური პროგრესის ეპოქაში სხვადასხვა რისკთან არის დაკავშირებული. შესაბამისად, კორპორაციისთვის არამარტო კანონისმიერი ვალდებულებაა, არამედ ლეგიტიმური ინტერესია პერსონალური მონაცემები დამუშავებისას უზრუნველყოს უსაფრთხოება და კონფიდენციალურობა და შესაბამისად, ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლების დაცვა. წინამდებარე პოლიტიკის დოკუმენტში განსაზღვრულია პრინციპები, მეთოდები და პროცედურები, რომლითაც კორპორაცია ხელმძღვანელობს პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას. განხილულია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები და საფუძვლები, მონაცემთა დაცვასა და ინციდენტებთან დაკავშირებით კორპორაციის მიერ გატარებული ღონისძიებები, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმები და პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებული საკანონო საკითხები, რომლებიც ხელს შეუწყობენ და დაარეგულირებენ კორპორაციაში პერსონალურ მონაცემთა კანონმდებლობის შესაბამისად დამუშავებას და ცნობიერების ამაღლებას.

კორპორაცია უზრუნველყოფს, რომ მას ჰქონდეს კონფიდენციალურობისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სრულყოფილად დანერგილი შიდა წესები/სისტემები; დაიცვას სავალდებულო რეგულაციები, რომლებიც სრულ შესაბამისობაშია საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან. შესაბამისად, კორპორაცია და მასთან სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი თითოეული მხარე ვალდებული არიან უზრუნველყონ, რომ მათი საქმიანობა სრულ შესაბამისობაში იქნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კუთხით არსებული კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და პერსონალური მონაცემებს დამუშავებენ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული პრინციპების დაცვით.

წინამდებარე „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“ წარმოადგენს სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციაში“ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მარეგულირებელ ერთიან შიდა ნორმატიულ აქტს და სრულად აერთიანებს/მოიცავს კორპორაციის ღირებულოვან საბჭოს 2023 წლის 24 თებერვლის N8 დადგენილებით დამტკიცებულ დანართ N6 „პერსონალური მონაცემების დამუშავების“ შესახებ დებულებით განსაზღვრულ წესებს, პრინციპებს, პროცესებსა და პროცედურებს.

წინამდებარე პოლიტიკის დამტკიცებისა და ძალაში შესვლის დღიდან ძალადაკარგულად ჩაითვალოს დანართ N6 „პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ“ დებულება და მასში შეტანილი ყველა ცვლილება და დამატება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ყველა ურთიერთობა რეგულირდება მხოლოდ წინამდებარე პოლიტიკითა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით. პოლიტიკასა და აღრე მიღებულ შიდა აქტებს შორის წინააღმდეგობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება წინამდებარე პოლიტიკის დებულებებს.

კორპორაციის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქალაქი თბილისი, კახეთის გზატკეცილი №21.

საიდენტიფიკაციო ნომერი: 206 237 491

საკონტაქტო ტელეფონი: (+995 32) 2244040

ფაქსი: (+995 32) 2244041

ელ-ფოსტა: public@gogc.ge

ვებ-გვერდი: www.gogc.ge

გამოყენებული ტერმინები და განმარტებები

დასაქმებული - ამ „პოლიტიკის“ მიზნებისათვის:

- ა) განმცხადებელი/კანდიდატი - პირი, რომელმაც დასაქმების მიზნით მიმართა კორპორაციას;
- ბ) თანამშრომელი - სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციის“ შრომით ურთიერთობაში მყოფი პირი;
- გ) სტაჟიორი;

დ) ფიზიკური პირი, რომელიც სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციასთან“ გაფორმებული მომსახურების/ნარდობის ხელშეკრულების საფუძველზე ასრულებს სამუშაოს/მომსახურებას.

პერსონალური მონაცემი (შემდგომში - მონაცემი) - ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის და არა მხოლოდ: (მაგ.: სახელი, გვარი, საიდენტიფიკაციო ნომერი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ანაზღაურება/თანამდებობრივი სარგო, ავტობიოგრაფია/CV-ი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები, საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები, ფოტოსურათი, მართვის მოწმობა, სპეციალური მოწმობები, ცნობები, დიპლომის ან განათლების დამადასტურებელი სხვა მოწმობა/სერტიფიკატი, სარეკომენდაციო წერილი, შენობაში შესვლა-გამოსვლა დროის მიხედვით, ქორწინების მოწმობა, დაბადების მოწმობა, ოჯახის წევრების შესახებ ინფორმაცია, ნასამართლობის შესახებ ცნობა, ნარკოლოგიური შემოწმების შესახებ ცნობა, ცნობა/ინფორმაცია ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ, გამოცდის/ტესტირების შედეგები, ოჯახის წევრების, ქონებრივი მდგომარეობის ან სხვა ისეთი ინფორმაცია, რომელიც ცალკე ან სხვა ინფორმაციასთან ერთად შესაძლებელს ხდის ფიზიკური პირის იდენტიფიცირებას).

განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი - მონაცემი, რომელიც უკავშირდება ფიზიკური პირის რასობრივ ან ეთნიკურ კუთვნილებას, პოლიტიკურ შეხედულებებს, რელიგიურ, ფილოსოფიურ ან სხვაგვარ მრწამსს, პროფესიული კავშირის წევრობას, ჯანმრთელობას, სქესობრივ ცხოვრებას, ბრალდებულის, მსჯავრდებულის, გამართლებულის ან დაზარალებულის სტატუსს სისხლის სამართლის პროცესში, მსჯავრდებას, ნასამართლობას, განრიდებას, ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) ან „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დანაშაულის მსხვერპლად ცნობას, პატიმრობას და მის მიმართ სასჯელის აღსრულებას, აგრეთვე ბიომეტრიულ და გენეტიკურ მონაცემებს, რომლებიც ფიზიკური პირის უნიკალური იდენტიფიცირების მიზნით მუშავდება;

ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული მონაცემი - მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ, აგრეთვე მისთვის სამედიცინო მომსახურების გაწევის თაობაზე ინფორმაცია, თუ იგი მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას იძლევა;

მონაცემთა დამუშავება - ავტომატური, ნახევრად ავტომატური ან არაავტომატური საშუალებები გამოყენებით მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეომონიტორინგი ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავება - მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;

მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავება - მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების გარეშე.

მონაცემთა ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავება - მონაცემთა დამუშავება ავტომატური საშუალებებისა და არაავტომატური საშუალებების ერთობლივი გამოყენებით.

შრომითი ურთიერთობა - დასაქმებულსა და „კორპორაციას“ შორის ურთიერთობა, რომელიც მოიცავს წინასახელშეკრულებო, სახელშეკრულებო და ხელშეკრულების შემდგომ ურთიერთობებს (რამდენადაც შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შემდგომ, კანონით დადგენილი ხანდაზმულობის ვადების ფარგლებში „კორპორაცია“ უფლებამოსილია, შეინახოს ყოფილი დასაქმებულების პერსონალური მონაცემები).

სახელშეკრულებო ურთიერთობა - შრომითი ან სხვა სახის სახელშეკრულებო/წინასახელშეკრულებო ურთიერთობა.

წინასახელშეკრულებო ურთიერთობა - ურთიერთობა სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციის“ და ფიზიკურ პირს შორის, რომელიც წარმოებს ფიზიკური პირის დასაქმების/მასთან ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით, მიუხედავად შედეგისა - მოხდება თუ არა მისი დასაქმება/მასთან ხელშეკრულების გაფორმება კორპორაციაში.

მონაცემთა სუბიექტი - ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება წინამდებარე პოლიტიკის მიზნებისთვის, კორპორაციაში დასაქმებული, ვიზიტორი და სხვა ფიზიკური პირი, რომელიც კორპორაციასთან იმყოფება/იმყოფებოდა წინასახელშეკრულებო, შრომით სამართლებრივ ან/და სხვა სახის გარიგებით ურთიერთობაში და რომლის პერსონალურ მონაცემებს, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს, შესაბამისი მიზნებისათვის ამუშავებს ან დაამუშავებს კორპორაცია;

მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა - მონაცემთა სუბიექტის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე აქტიური მოქმედებით, წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) ან ზეპირად, თავისუფლად და მკაფიოდ გამოხატული ნება;

მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა - თანხმობა, რომელსაც მონაცემთა სუბიექტმა ხელი მოაწერა ან რომელიც მან სხვაგვარად გამოხატა წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ;

დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი - ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას;

თანადამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირები - დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი ორი ან ორზე მეტი პირი, რომლებიც ერთობლივად განსაზღვრავენ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს;

დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირად არ მიიჩნევა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან შრომით ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირი;

პროფაილინგი - მონაცემთა ავტომატური დამუშავების ნებისმიერი ფორმა, რომელიც გულისხმობს მონაცემების გამოყენებას ფიზიკურ პირთან დაკავშირებული გარკვეული პიროვნული მახასიათებლების შესაფასებლად, კერძოდ, იმ მახასიათებლების ანალიზსა და პროგნოზირებას, რომლებიც შეეხება ფიზიკური პირის მიერ სამუშაოს შესრულების ხარისხს, მის ეკონომიკურ მდგომარეობას, ჯანმრთელობას, პირად ინტერესებს, სანდოობას, ქცევას, ადგილსამყოფელს ან გადაადგილებას;

მონაცემთა დეპერსონალიზაცია - მონაცემთა იმგვარი დამუშავება, როდესაც შეუძლებელია მონაცემთა სუბიექტთან მათი დაკავშირება ან ასეთი კავშირის დადგენა არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას, ხარჯებს ან/და ღროს საჭიროებს;

ინციდენტი - მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას;

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი - დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მიერ განსაზღვრული/დანიშნული პირი, რომელიც ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს.

წინამდებარე პოლიტიკაში გამოყენებულ სხვა ტერმინებს აქვთ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი

კორპორაცია თავის საქმიანობის განხორციელებისას, წარმოადგენს პერსონალური მონაცემების დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად, განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, პასუხისმგებელია მათ უსაფრთხოდ და კანონიერად დამუშავებაზე.

კორპორაციის იმ თანამშრომლებს, რომელთა სამსახურებრივი ფუნქცია მოიცავს პერსონალურ მონაცემებთან მუშაობას (მაგალითად, ადამიანური რესურსების სამსახური, იურიდიული დეპარტამენტი, შიდა აუდიტის სამსახური, ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება და სხვა შესაბამისი ერთეულები), არ ენიჭებათ ცალკე სამართლებრივი სტატუსი, როგორც „დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები“. ისინი არ განიხილებიან მონაცემთა დამოუკიდებელ დამმუშავებლებად, არამედ მოქმედებენ უშუალოდ კორპორაციის სახელით.

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი

დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი - არის ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც კორპორაციის სახელით ან დავალებით ახორციელებს პერსონალური მონაცემების დამუშავებას (მაგალითად, კორპორაციის მიერ დაქირავებული მომსახურე კომპანია, რომელიც უზრუნველყოფს მონაცემთა ბაზების ადმინისტრირებას და სხვა შესაბამის მომსახურებებს). ასეთი უფლებამოსილი პირები მოქმედებენ მხოლოდ კორპორაციის მიერ მიცემული დავალებისა და წერილობითი ინსტრუქციების ფარგლებში და ვალდებული არიან დაიცვან მიღებული მონაცემების კონფიდენციალურობა და უზრუნველყონ მათი უსაფრთხოება.

კორპორაციის, როგორც მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის, მონაცემებს ამუშავებენ და მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ:

სუს „სსიპ-საქართველოს ოპერატიულ-ტექნიკური სააგენტო“ (ს/ნ 205339141);

შპს „სელფ.ჯი“ (ს/ნ 405373714).

აღნიშნულ პირებთან კორპორაციას მონაცემთა დამუშავებაზე საკითხები დარეგულირებული აქვს წერილობითი შეთანხმებით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 36-ე მუხლის შესაბამისად. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირთან გაფორმებული წერილობითი შეთანხმება განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების საგანს, მიზნებს, სამართლებრივ საფუძვლებს, დამუშავების ხასიათსა და ვადას, დასამუშავებელ პერსონალურ მონაცემთა და მონაცემთა სუბიექტთა კატეგორიებს, მხარეთა უფლებებსა და ვალდებულებებს, მონაცემთა დაცვის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ღონისძიებებს, კონფიდენციალურობის დაცვის ვალდებულებას, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების უზრუნველყოფის წესს, მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტებზე რეაგირების პროცედურებს, მონაცემთა მესამე პირისთვის გადაცემის პირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე მონაცემთა დამუშავების დასრულების შემდეგ მათი დაბრუნების, წაშლის ან განადგურების წესს.

კორპორაცია იტოვებს კონტროლის მექანიზმებსაც - მაგალითად, უფლებამოსილია მოითხოვოს ანგარიში ან ჩაატაროს აუდიტი, რათა დარწმუნდეს, რომ კონტრაქტორი იცავს ნაკისრ ვალდებულებებს.

პოლიტიკის მიზანი

პოლიტიკის მიზანია კორპორაციაში პერსონალური მონაცემების კანონიერად, სამართლიანად და გამჭვირვალედ დამუშავების უზრუნველყოფა, მონაცემთა სუბიექტების უფლებების დაცვა და საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა.

პოლიტიკა განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების ძირითად პრინციპებს, მიზნებს, სამართლებრივ საფუძვლებს, მონაცემთა სუბიექტების უფლებებს, ასევე მონაცემთა დაცვის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ღონისძიებებს.

პოლიტიკა მომზადებულია საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, ითვალისწინებს საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკას და საჭიროების შემთხვევაში განახლება კანონმდებლობის ან კორპორაციის საქმიანობაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად.

პოლიტიკის გავრცელების სფერო

პოლიტიკა ვრცელდება ყველა იმ ფიზიკურ და იურიდიულ პირზე, რომელთა მონაცემებსაც კორპორაცია ამუშავებს თავისი საქმიანობისას. მათ შორის: კორპორაციის ყველა სტრუქტურულ ერთეულზე, დასაქმებულზე, აპლიკანტზე/კანდიდატზე (ვაკანსიის დროს) და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირზე, ფიზიკურ და იურიდიულ პირებზე, არაიურიდიულ პირებზე, სახელმწიფო ან ადგილობრივი თვითმმართველობის ერთეულებზე, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებზე, საგადახდო სისტემის პროვაიდერებზე და სხვა ნებისმიერი პირი (შემდგომში - მონაცემთა სუბიექტი), რომელიც რაიმე ფორმით დაკავშირებულია (ან იქნება მომავალში) კორპორაციის საქმიანობასთან, მათ შორის ის პირი, რომელიც კორპორაციასთან კომუნიკაციას ახორციელებს სხვადასხვა არხის მეშვეობით, როგორიცაა, მობილური ტელეფონი, ელ-ფოსტა, ვებ-გვერდი ან კორპორაციის მიერ სოციალურ მედია გვერდებზე (მაგალითად, Facebook) მართული ანგარიში.

წინამდებარე პოლიტიკა ვრცელდება კორპორაციის საქმიანობის ყველა სფეროსა და პროცესზე, სადაც ხდება ზემოაღნიშნულ კატეგორიებთან დაკავშირებული პერსონალური მონაცემების დამუშავება.

მონაცემთა დამუშავების ფარგლები და საშუალებები, მიზნები და საფუძვლები

კორპორაციასთან ურთიერთობის პერიოდში, ასევე მისი დასრულების შემდგომაც, კორპორაცია უფლებამოსილია, წინამდებარე პოლიტიკით განსაზღვრული მიზნებით, განხორციელოს მონაცემთა სუბიექტის შესახებ ინფორმაციის, მათ შორის, პერსონალური მონაცემების დამუშავება.

კორპორაციის მიერ მონაცემთა დამუშავება, შესაძლოა მოიცავდეს, ავტომატური, ნახევრად ავტომატური ან არაავტომატური საშუალებების გამოყენებით, მონაცემთა მიმართ შესრულებულ ნებისმიერ მოქმედებას, კერძოდ, მონაცემთა მოპოვებას, შეგროვებას, მათზე წვდომას, ფოტოგადაღებას, ვიდეომონიტორინგს, ორგანიზებას, ურთიერთდაკავშირებას, შენახვას, შეცვლას, აღდგენას, გამოთხოვას, გამოყენებას ან გამჟღავნებას მონაცემთა გადაცემის, გავრცელების ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომის გზით, დაჯგუფებას ან კომბინაციას, დაბლოკვას, წაშლას ან განადგურებას.

რა პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს კორპორაცია

კორპორაცია იყენებს სხვადასხვა ტიპის პერსონალურ ინფორმაციას, რომლის დაჯგუფებაც შესაძლებელია შემდეგ კატეგორიებად, რომელებიც მოიცავენ, თუმცა, შესაძლოა არ შემოიფარგლებოდნენ ქვემოთ მოცემული მონაცემებით.

შენიშვნა: კორპორაციასთან მონაცემთა სუბიექტის ურთიერთობის ხასიათისა და მონაცემთა დამუშავების კონტექსტისა და მიზნის გათვალისწინებით, შესაძლებელია, კორპორაციამ დაამუშაოს შესაბამისი კატეგორიაში (კატეგორიებში) მითითებული ყველა ან მხოლოდ ზოგიერთი მონაცემი.

საიდენტიფიკაციო - სახელი, გვარი, პირადი საიდენტიფიკაციო ნომერი, დაბადების თარიღი, ხელმოწერის ნიმუში;

საკონტაქტო - პირის რეგისტრირებული ან/და საცხოვრებელი მისამართი, ელექტრონული ფოსტა, ქალაქის და მობილური ტელეფონის ნომერი, საკონტაქტო პირ(ებ)ზე ინფორმაცია;

ტრანზაქციული/საფინანსო - საგადახდო (საბანკო, ელექტრონული საფულის) ანგარიშის ნომერი, საგადახდო ანგარიშის ამონაწერი, გადარიცხვები, ანგარიშებთან და ტრანზაქციებთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია;

სახელმეკრულებო/წინასახელმეკრულებო - ურთიერთობა კორპორაციასა და ფიზიკურ პირს შორის, რომელიც წარმოიშობა ხელმეკრულების დადების მიზნით, მისი განხილვის, მომზადების, მოლაპარაკების, შეფასების, შერჩევის, გაფორმების, შესრულების, ადმინისტრირების, კონტროლის, ცვლილების, შეწყვეტისა და ხელმეკრულებიდან გამომდინარე უფლებებისა და ვალდებულებების განხორციელების პროცესში.

აღნიშნული ურთიერთობა, მათ შორის, მოიცავს დასაქმების კანდიდატებთან, თანამშრომლებთან, მომსახურების გამწევ პირებთან, კონტრაქტორებთან, კონსულტანტებთან, მომწოდებლებთან, პარტნიორებთან და სხვა ფიზიკურ პირებთან ურთიერთობას, როდესაც პერსონალური მონაცემების დამუშავება აუცილებელია ხელშეკრულების დადების, შესრულების ან შესაბამისი სამართლებრივი ვალდებულების შესასრულებლად, მიუხედავად შედეგისა - მოხდება თუ არა მისი დასაქმება/მასთან ხელშეკრულების გაფორმება კორპორაციაში;

ვიზუალური - ვიდეომონიტორინგის სისტემის ჩანაწერები, ფოტოსურათები;

აუდიო - აუდიომონიტორინგის სატელეფონო ხმოვანი ჩანაწერები;

ინტერაქციული - მონაცემთა სუბიექტის მიერ კორპორაციასთან პირისპირ კომუნიკაციისას, ფიზიკური ფორმების შევსებისას, ტელეფონით, ელ-ფოსტით და სხვა არხებით (მათ შორის, კორპორაციის ვებ-გვერდის, სოც. მედიის მაგ.: Facebook საშუალებით და სხვ) დაფიქსირებული ინფორმაცია;

განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები - ინფორმაცია, რომელიც დაკავშირებულია, ნასამართლობასთან, ჯანმრთელობასთან, ასეთი მონაცემები მუშავდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დამატებით არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი სამართლებრივი საფუძველი: მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი (მათ შორის ელექტრონული ფორმით) თანხმობა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავებაზე; მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია შრომითი ვალდებულებების შესრულებისთვის (მაგალითად, ნასამართლობასთან და ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული მონაცემების დამუშავება აუცილებელია სახელშეკრულებო ურთიერთობის ხასიათიდან გამომდინარე, მათ შორის, დასაქმების შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად ან შრომითი უფლებებისა და მოვალეობების შესრულების პროცესში); ან მონაცემების დამუშავება საჭიროა საჯარო ინტერესის დაცვის მიზნით შესაბამისი კანონმდებლობის ფარგლებში.

რეესტრები და საჯარო მონაცემები - ინფორმაცია პირის შესახებ, რომელიც აღრიცხულია სხვადასხვა მონაცემთა ბაზაში; დაცულია საჯარო ჩანაწერებში (მაგალითად, სსიპ „საჯარო რეესტრის ეროვნულ სააგენტოში“), ასევე ის ინფორმაცია, რომელიც ღიად ხელმისაწვდომია ინტერნეტ სივრცეში ან სხვაგვარად;

სოციო-დემოგრაფიული - პირის მოქალაქეობასთან, განათლებასთან, პროფესიასთან, სამუშაო ადგილთან, ოჯახთან და სხვ. დაკავშირებული მონაცემები, ასევე ენა, სქესი, ასაკი.

დოკუმენტური - სხვადასხვა ფორმატის დოკუმენტებსა თუ მათ ასლებში მონაცემთა სუბიექტის შესახებ დაცული ინფორმაცია, მაგალითად, პასპორტი, მართვის მოწმობა, დაბადების მოწმობა, სატრანსპორტო საშუალების მოწმობა, ამონაწერები, ლიცენზიები, სერთიფიკატები, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტები და სხვა;

პერსონალურ მონაცემთა შეგროვების წყაროები და არხები

კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს აგროვებს უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან ან სხვა კანონიერი წყაროებიდან მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია კონკრეტული, მკაფიო და ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში.

1. მონაცემთა შეგროვება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან

კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან აგროვებს, მათ შორის, როდესაც იგი:

- მონაწილეობს ვაკანსიაში, კონკურსში ან შერჩევის პროცესში;
- ამყარებს კორპორაციასთან წინასახელშეკრულებო ან სახელშეკრულებო ურთიერთობას;
- წარადგენს განცხადებას, საჩივარს, მოთხოვნას, განაცხადს ან სხვა დოკუმენტს;
- მიმართავს კორპორაციას პირადად, სატელეფონო კომუნიკაციის, ელექტრონული ფოსტის, ოფიციალური ვებგვერდის, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენებით;

შედის კორპორაციის ადმინისტრაციულ ან საწარმოო ობიექტებზე, სადაც მოქმედებს დაშვების კონტროლისა და ვიდემონიტორინგის სისტემები;

მონაწილეობს კორპორაციის მიერ ორგანიზებულ შეხვედრებში, ტრენინგებში, სამუშაო ჯგუფებში, კონფერენციებში ან სხვა ღონისძიებებში;

საკუთარი ინიციატივით ან კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში კორპორაციას აწვდის საკუთარი ან სხვა პირის პერსონალურ მონაცემებს.

2. მონაცემთა მიღება მესამე პირებისგან

კორპორაცია უფლებამოსილია მიიღოს პერსონალური მონაცემები მესამე პირებისგან მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას.

პერსონალური მონაცემები, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლოა მიღებულ იქნეს:

- სახელმწიფო ხელისუფლების, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების, საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისა და სხვა უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოებისგან;
- კანდიდატის მიერ მითითებული რეკომენდატორისგან;
- კონტრაქტორის, მომწოდებლის, პარტნიორი ორგანიზაციის ან სხვა ხელშემკვრელი მხარისგან;

მონაცემთა სუბიექტის წარმომადგენლის ან სხვა უფლებამოსილი პირისგან;

- სხვა ფიზიკური ან იურიდიული პირისგან, თუ მონაცემთა გადაცემა შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას.

თუ პერსონალურ მონაცემებს კორპორაციას აწვდის მესამე პირი, იგი პასუხისმგებელია მონაცემთა კანონიერად მოპოვებასა და კორპორაციისთვის გადაცემაზე, ხოლო კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში – მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირებასა და, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი თანხმობის მიღებაზე.

3. მონაცემთა მიღება საჯარო წყაროებიდან

კორპორაცია უფლებამოსილია მიიღოს პერსონალური მონაცემები საჯარო რეესტრებიდან, ოფიციალური სახელმწიფო საინფორმაციო სისტემებიდან და სხვა საჯაროდ ხელმისაწვდომი წყაროებიდან, თუ ეს აუცილებელია კანონით გათვალისწინებული უფლებამოსილების ან ვალდებულების შესასრულებლად, ხელშეკრულების დასადავად ან შესასრულებლად, კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესის დასაცავად ან სხვა კანონიერი მიზნის მისაღწევად.

4. მონაცემთა შეგროვების ზოგადი პრინციპები

კორპორაცია უზრუნველყოფს, რომ:

- პერსონალური მონაცემები შეგროვდეს მხოლოდ კანონიერად და სამართლიანად;
- დამუშავდეს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიო და ლეგიტიმური მიზნებისთვის;
- შეგროვდეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი მიზნის მისაღწევად;
- მონაცემთა შეგროვება და შემდგომი დამუშავება განხორციელდეს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, წინამდებარე პოლიტიკისა და კორპორაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტების მოთხოვნების დაცვით.

პერსონალური მონაცემების მოუწოდებლობის შედეგები

როდესაც პირის პერსონალური მონაცემების შეგროვება აუცილებელია კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვის, განცხადების განხილვის ან არსებული ხელშეკრულების პირობებიდან გამომდინარე ან ხელშეკრულების დასადავად, მოთხოვნის მიუხედავად, მონაცემთა სუბიექტის მიერ აღნიშნულ მონაცემების მოუწვდომლობის შემთხვევაში, კორპორაცია მოკლებული იქნება შესაძლებლობას, განიხილოს განცხადება, გაწიოს მომსახურება, შეასრულოს უკვე არსებული ან ის ხელშეკრულება, რომლის დადებაც იგეგმება.

დამუშავების მიზნები და სამართლებრივი საფუძვლები

მონაცემთა სუბიექტთან ურთიერთობის ხასიათისა და კონკრეტული გარემოებების გათვალისწინებით, კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიო და ლეგიტიმური მიზნებით და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში.

▪ **მიზანი:** წინასახელშეკრულებო და სახელშეკრულებო ურთიერთობების წარმართვა

კორპორაცია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს დასაქმების, შერჩევის, მომსახურების, შესყიდვის, კონტრაქტორებთან, კონსულტანტებთან და სხვა ფიზიკურ პირებთან წინასახელშეკრულებო და სახელშეკრულებო ურთიერთობების დამყარების, შესრულების, ადმინისტრირებისა და დასრულების მიზნით.

საფუძველი:

- ა) მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით ხელშეკრულების დასადებად აუცილებელი მოქმედებების განხორციელება;
- ბ) ხელშეკრულების დადება და შესრულება;
- გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება.

▪ **მიზანი:** შრომითი ურთიერთობებისა და ადამიანური რესურსების მართვა

კორპორაცია ამუშავებს კანდიდატების, დასაქმებულებისა და ყოფილ თანამშრომელთა პერსონალურ მონაცემებს შერჩევის, დასაქმების, შრომითი ურთიერთობების ადმინისტრირების, სამუშაო დროის აღრიცხვის, ანაზღაურების, სოციალური უზრუნველყოფის, პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის პროცესების უზრუნველსაყოფად.

საფუძველი:

- ა) შრომითი ხელშეკრულების დადება და შესრულება;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- გ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვის მიზნით

კორპორაცია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს საგადასახადო, საბუღალტრო, შრომითი, უსაფრთხოების, სახელმწიფო შესყიდვებისა და სხვა კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შესასრულებლად, აგრეთვე უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოების კანონიერი მოთხოვნების შესასრულებლად.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება.

▪ **მიზანი:** ანგარიშგების, რეპორტების მომზადება და ინფორმაციის მიწოდება

კორპორაცია უფლებამოსილია დაამუშაოს პერსონალური მონაცემები შიდა და გარე ანგარიშგების, რეპორტების, ანალიტიკური და სტატისტიკური ინფორმაციის მომზადების, საქმიანობის შეფასების, გადაწყვეტილების მიღების მხარდაჭერის, ასევე კანონმდებლობით ან ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოების, პარტნიორი ორგანიზაციების და სხვა უფლებამოსილი პირებისთვის ინფორმაციის მიწოდების მიზნით.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- ბ) ხელშეკრულების შესრულება;
- გ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** ფიზიკური, ინფორმაციული და კიბერუსაფრთხოების უზრუნველყოფა

კორპორაცია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს თანამშრომლების, ვიზიტორების, კონტრაქტორებისა და კორპორაციის ქონების უსაფრთხოების, შენობებში დაშვების კონტროლის, ვიდეომონიტორინგის, ინფორმაციული სისტემების დაცვის, არაავტორიზებული წვდომის, ინციდენტებისა და სხვა სამართალდარღვევების პრევენციის, გამოვლენისა და გამოძიების მიზნით.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- ბ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** კორპორაციის კანონიერი ინტერესებისა და უფლებების დაცვა

კორპორაცია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს სასამართლო, ადმინისტრაციულ და სხვა სამართლებრივ წარმოებაში მონაწილეობის, მოთხოვნების, საჩივრებისა და პრეტენზიების განხილვის, დავების მართვის, მოთხოვნის უზრუნველყოფისა და კორპორაციის კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნით.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- ბ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** შიდა მართვა, რისკების მართვა, შესაბამისობის კონტროლი და შიდა აუდიტი

კორპორაცია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს კორპორაციული მართვის, შიდა კონტროლის, რისკების მართვის, შესაბამისობის მონიტორინგის, შიდა აუდიტის, ბიზნესის უწყვეტობის, საქმიანობის ანალიზისა და ანგარიშგების უზრუნველსაყოფად.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- ბ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** სწავლება, პროფესიული განვითარება და ცნობიერების ამაღლება

კორპორაცია უფლებამოსილია დაამუშაოს პერსონალური მონაცემები თანამშრომელთა სწავლების, კვალიფიკაციის ამაღლების, სერტიფიცირების, შეფასებისა და პროფესიული განვითარების პროცესების ორგანიზებისა და ადმინისტრირების მიზნით.

საფუძველი:

- ა) ხელშეკრულების შესრულება;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- გ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

▪ **მიზანი:** საზოგადოებასთან ურთიერთობა და კომუნიკაცია

კორპორაცია უფლებამოსილია დაამუშაოს პერსონალური მონაცემები ოფიციალური კომუნიკაციის, განცხადებების განხილვის, მოქალაქეთა მიმართულების, მედიისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის, აგრეთვე კანონმდებლობით გათვალისწინებული ინფორმაციის გამოქვეყნების მიზნით.

საფუძველი:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;
- ბ) მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა (როდესაც კანონით ან კონკრეტული შემთხვევით არის საჭირო);
- გ) კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესი.

შენიშვნა: კორპორაცია უფლებამოსილია დაამუშაოს პერსონალური მონაცემები აგრეთვე სხვა კანონიერი მიზნებით, თუ მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი სამართლებრივი საფუძველი არსებობს და შემდგომი დამუშავების მიზანი თავსებადია იმ მიზანთან, რომლისთვისაც მონაცემები თავდაპირველად იქნა მოპოვებული, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების გათვალისწინებით.

კორპორაციის თანამშრომელთა ვალდებულებები პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სფეროში

კორპორაციის ყველა თანამშრომელი, რომლის სამსახურებრივი საქმიანობა დაკავშირებულია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებასთან, ვალდებულია დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობა, წინამდებარე პოლიტიკა და კორპორაციის სხვა შიდა რეგულაციები (კორპორაციის თანამშრომელთა მიერ კონფიდენციალურობის დაცვის ვალდებულება ასახულია შრომით ხელშეკრულებაში).

თანამშრომელი ვალდებულია:

- ა) პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს მხოლოდ კანონით, წინამდებარე პოლიტიკითა და სამსახურებრივი უფლებამოსილებით განსაზღვრული მიზნებითა და ფარგლებით;
- ბ) დაიცვას პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობა და არ დაუშვას მათი არაუფლებამოსილი გამჟღავნება, გადაცემა ან გამოყენება;
- გ) პერსონალურ მონაცემებზე წვდომა გამოიყენოს მხოლოდ სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულების მიზნით;
- დ) უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული პერსონალური მონაცემებისა და მონაცემთა მატარებლების უსაფრთხოება;
- ე) დაუყოვნებლივ აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს მონაცემთა უსაფრთხოების ნებისმიერი ინციდენტის ან ინციდენტის ეჭვის შესახებ;
- ვ) შრომითი ურთიერთობის დასრულების შემდეგაც დაიცვას მისთვის ცნობილი პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობა, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მონაცემთა უსაფრთხოება

კორპორაცია იღებს შესაბამის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ზომებს პერსონალური მონაცემების უკანონო ან შემთხვევითი განადგურების, დაკარგვის, შეცვლის, უნებართვო გამჟღავნების, მოპოვების ან მათზე წვდომის თავიდან ასაცილებლად.

მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტად მიიჩნევა ნებისმიერი შემთხვევა, რომელმაც გამოიწვია ან შესაძლოა გამოიწვიოს პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოების დარღვევა.

მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტის გამოვლენის ან მასზე გონივრული ეჭვის არსებობის შემთხვევაში, თანამშრომელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს უშუალო ხელმძღვანელს და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში - ინფორმაციული ტექნოლოგიების შესაბამის ერთეულს. კორპორაცია უზრუნველყოფს ინციდენტის რეგისტრაციას, შეფასებას, შესაბამის რეაგირებასა და დოკუმენტირებას.

კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში კორპორაცია უზრუნველყოფს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისა და მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირებას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დოკუმენტირება და აღრიცხვა

კორპორაცია უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციისა და ჩანაწერების წარმოებას, აღრიცხვას, შენახვასა და განახლებას საქართველოს კანონმდებლობისა და კორპორაციის შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

დოკუმენტირება მოიცავს, მათ შორის, მონაცემთა დამუშავების პროცესების, მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტების, მონაცემთა სუბიექტთა მოთხოვნების, გაცემული თანხმობების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), მონაცემთა გადაცემისა და სხვა შესაბამისი მოქმედებების აღრიცხვას.

პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტები ინახება ელექტრონული და/ან მატერიალური (ქაღალდის) ფორმით, კორპორაციის დოკუმენტბრუნვის წესისა და საქმეთა ნომენკლატურის შესაბამისად, დადგენილი შენახვის ვადებისა და უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვით. დოკუმენტების არქივირებასა და შენახვას, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს არქივებისა და რეგისტრატურის სამსახური. დოკუმენტაციაზე წვდომა ენიჭებათ მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს მათი სამსახურებრივი უფლებამოსილების ფარგლებში.

მონაცემთა გადაცემა

მესამე პირები, რომლებსაც შეიძლება გადაეცეთ პერსონალური მონაცემები

კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს მესამე პირებს გადასცემს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისა და იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია კონკრეტული მიზნის მისაღწევად.

პერსონალური მონაცემები, საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება გადაეცეს:

- სახელმწიფო, სასამართლო, სამართალდამცავ, მარეგულირებელ და სხვა უფლებამოსილ ორგანოებს - საქართველოს კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით;
- კორპორაციის კონტრაქტორებსა და მომსახურების მიმწოდებლებს – მათზე დაკისრებული სახელმძღვანელო ვალდებულებების შესრულების მიზნით;
- აუდიტორულ, იურიდიულ, სადაზღვევო, IT და სხვა პროფესიული მომსახურების მიმწოდებლებს – შესაბამისი მომსახურების გაწევის მიზნით;
- სხვა პირებს, როდესაც მონაცემთა გადაცემა აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულებების, სასამართლო ან ადმინისტრაციული წარმოების, ან კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად.

პერსონალური მონაცემების მესამე პირებისთვის გადაცემა ხორციელდება მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვით და შესაბამისი კონფიდენციალურობისა და უსაფრთხოების გარანტიების უზრუნველყოფით.

პერსონალური მონაცემების საერთაშორისო გადაცემა

კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს საქართველოს ფარგლებს გარეთ გადასცემს მხოლოდ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას.

თუ მონაცემები გადაიცემა ისეთ ქვეყანაში ან საერთაშორისო ორგანიზაციაში, რომელიც არ უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიებს, კორპორაცია უზრუნველყოფს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი სამართლებრივი, ორგანიზაციული და ტექნიკური დაცვის მექანიზმების გამოყენებას, მათ შორის, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმებას.

ვიდეომონიტორინგი და აუდიომონიტორინგი/ფოტოგადაღება

აუდიომონიტორინგი:

კორპორაცია სატელეფონო კომუნიკაციისას, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვით, ახორციელებს აუდიოჩანაწერას მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების, კომუნიკაციის დადასტურების, დავების გადაწყვეტისა და კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესების დაცვის მიზნით.

მონაცემთა სუბიექტი აუდიოჩანაწერის შესახებ წინასწარ ინფორმირდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით. აუდიოჩანაწერები ინახება 30 კალენდარული დღის ვადით, აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ აუდიოჩანაწერები ექვემდებარება ავტომატურ წაშლას

აუდიოჩანაწერებზე წვდომა აქვთ მხოლოდ შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირებს, რომელთაც აღნიშნული მონაცემები ესაჭიროებათ სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისათვის. აუდიოჩანაწერების გამოყენება, გაცნობა და მესამე პირებისთვის გადაცემა დასაშვებია მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

აუდიომონიტორინგის განხორციელებამდე კორპორაცია განსაზღვრავს აუდიომონიტორინგის მიზანს, მოცულობას, განხორციელების პირობებს, შენახვის ვადას, აუდიოჩანაწერებზე წვდომის, გამოყენების, შენახვისა და განადგურების წესს, აგრეთვე მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის შესაბამის მექანიზმებს.

ფოტოგადაღება:

კორპორაცია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად უფლებამოსილია განახორციელოს ფოტოგადაღება კორპორაციის საქმიანობასთან დაკავშირებული ლეგიტიმური მიზნებისთვის, შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში.

მონაცემთა სუბიექტი ფოტოგადაღების შესახებ წინასწარ ინფორმირდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

ფოტომასალის დამუშავება, მესამე პირებისთვის გადაცემა და საჯაროდ გავრცელება დასაშვებია მხოლოდ შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას.

ფოტოგადაღებისა და ფოტომასალის დამუშავებისას კორპორაცია უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის ღირსების, პირადი ცხოვრების ხელშეუხებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით დაცული სხვა უფლებების პატივისცემას.

კორპორაცია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად უფლებამოსილია განახორციელოს ფოტოგადაღება შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, მათ შორის, შემდეგი მიზნებით:

- თანამშრომელთა, კონტრაქტორებისა და სხვა უფლებამოსილი პირების საიდენტიფიკაციო ბარათების (საშვების) დამზადებისა და დაშვების კონტროლის უზრუნველსაყოფად;
- შრომითი ურთიერთობების ადმინისტრირების მიზნით;
- კორპორაციის მიერ ორგანიზებული სამუშაო შეხვედრების, ტრენინგების, კონფერენციების, ოფიციალური ღონისძიებებისა და სხვა საქმიანობის დოკუმენტირების მიზნით;
- კორპორაციის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირების, ოფიციალურ ვებგვერდზე, სოციალურ მედიასა და სხვა საინფორმაციო საშუალებებში ინფორმაციის გავრცელების მიზნით;
- კორპორაციის არქივისა და ისტორიული მასალების ფორმირების მიზნით;
- საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა კანონიერი მიზნებით.

ვიდეომონიტორინგი:

კორპორაცია ვიდეომონიტორინგს ახორციელებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად, დანაშაულის პრევენციისა და გამოვლენის, პირისა და ქონების უსაფრთხოების, კონფიდენციალური ინფორმაციის დაცვის, ინციდენტების გამოძიების, კორპორაციის აქტივებისა და სხვა ლეგიტიმური ინტერესების დაცვის მიზნით. ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება ადმინისტრაციული შენობების, საწარმოებისა და სტრატეგიული ობიექტების საერთო სივრცეებში. პირადი და ჰიგიენური დანიშნულების ადგილებში ვიდეომონიტორინგი არ ხორციელდება. მონაცემთა სუბიექტები ვიდეომონიტორინგის შესახებ წინასწარ არიან ინფორმირებულნი კანონმდებლობით დადგენილი წესით. (ტექნიკურ მოწყობილობებთან თვალსაჩინოდ არის განთავსებული საინფორმაციო გამაფრთხილებელი ნიშნები). კორპორაცია ასევე უფლებამოსილია განახორციელოს ზოგიერთი დასაქმებულის სამუშაო ადგილის ვიდეომონიტორინგი, თუ ეს აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მიზნებისთვის, რაზედაც დამსაქმებელი წერილობით შეატყობინებს შესაბამის დასაქმებულს.

ვიდეორჩანაწერები ინახება ერთი თვის ვადით რაც აუცილებელია დამუშავების მიზნის მისაღწევად ან კანონმდებლობით განსაზღვრული ვალდებულების შესასრულებლად, რის შემდეგაც ისინი ექვემდებარება ავტომატურ წაშლას.

კორპორაცია უზრუნველყოფს ვიდეორჩანაწერების დაცვას შესაბამისი ორგანიზაციული და ტექნიკური უსაფრთხოების ზომების მეშვეობით. ჩანაწერებზე წვდომა აქვთ მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს მათი სამსახურებრივი უფლებამოსილების ფარგლებში.

ვიდეორჩანაწერების დათვალიერება, გამოყენება და მესამე პირებისთვის გადაცემა დასაშვებია მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას.

სამუშაოს მაძიებლის (აპლიკანტის) მონაცემების დამუშავება

კორპორაცია სამუშაოს მაძიებლის პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს ვაკანსიასთან დაკავშირებული განაცხადის განხილვის, კანდიდატის შეფასებისა და შერჩევის პროცესის განხორციელების მიზნით, საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე პოლიტიკის შესაბამისად.

აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები ინახება 3 (სამი) წლის ვადით.

აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები უშუალოდ იმ პოზიციაზე განხილვის გარდა, რომელზეც გამოაგზავნა/წარმოადგინა განაცხადი, კორპორაციამ შესაძლოა დაამუშავოს და გამოიყენოს სხვა პოზიციაზე მისი კანდიდატურის შესაბამისობის დადგენის მიზნით. თუ აპლიკანტი წინააღმდეგია, მისი კანდიდატურა განხილულ იქნას სხვა პოზიციაზე და სურს, კორპორაციამ შეწყვიტოს მონაცემების დამუშავება, აპლიკანტი უნდა დაუკავშირდეს კორპორაციის ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: vacancy@gogc.ge

არასრულწლოვნების მონაცემთა დამუშავება

კორპორაცია არასრულწლოვანთა პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას.

არასრულწლოვანის შესახებ მონაცემთა დამუშავება მისი თანხმობის საფუძველზე დასაშვებია, თუ მან 16 წლის ასაკს მიაღწია, ხოლო 16 წლამდე არასრულწლოვანის შესახებ მონაცემთა დამუშავება - მისი მშობლის ან სხვა კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობით, გარდა კანონით პირდაპირ გათვალისწინებული შემთხვევებისა, მათ შორის, როდესაც მონაცემთა დამუშავებისთვის აუცილებელია 16 წლიდან 18 წლამდე არასრულწლოვანისა და მისი მშობლის ან სხვა კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობა. კორპორაციას, მისი საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე შესაძლებელია დაამუშაოს არასრულწლოვანი პირის მონაცემები, შესაბამისად, კორპორაცია იღებს პასუხისმგებლობას, მიიღოს გონივრული და ადეკვატური ზომა 18 წლამდე არასრულწლოვანის მშობლის ან სხვა კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის არსებობის დასადასტურებლად, გაითვალისწინოს და დაიცვას არასრულწლოვანის საუკეთესო ინტერესები. კორპორაცია ითხოვს კანონიერი წარმომადგენლებისაგან (მშობელი/ მეურვე/ მზრუნველი) ინფორმირებულ წერილობით თანხმობას მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებით, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული გამონაკლისისა.

მონაცემთა უსაფრთხოება/ორგანიზაციულ-ტექნიკური ღონისძიებები

კორპორაცია პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად იღებს შესაბამის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ღონისძიებებს, რომლებიც შეესაბამება მონაცემთა დამუშავების ხასიათს, მოცულობასა და რისკებს და უზრუნველყოფს მონაცემთა კონფიდენციალურობის, მთლიანობისა და ხელმისაწვდომობის დაცვას.

აღნიშნული ღონისძიებები, მათ შორის, მოიცავს:

- პერსონალურ მონაცემებზე წვდომის შეზღუდვას მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისთვის, მათი სამსახურებრივი უფლებამოსილების ფარგლებში;

- მომხმარებელთა იდენტიფიკაციისა და ავთენტიფიკაციის მექანიზმების გამოყენებას;
- პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებული მოქმედებების აღრიცხვასა და მონიტორინგს;
- ინფორმაციული სისტემებისა და მონაცემთა მატარებლების ფიზიკური და ლოგიკური უსაფრთხოების უზრუნველყოფას;
- პერსონალური მონაცემების დაცვას არასანქცირებული წვდომის, გამჟღავნების, შეცვლის, დაკარგვისა და განადგურებისაგან;
- თანამშრომლების მიერ კონფიდენციალურობის დაცვის ვალდებულების უზრუნველყოფასა და მონაცემთა დაცვის საკითხებზე მათი ცნობიერების ამაღლებას.

კორპორაცია პერიოდულად აფასებს მონაცემთა უსაფრთხოების ღონისძიებების ეფექტიანობას და საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს მათ განახლებასა და გაუმჯობესებას საქართველოს კანონმდებლობისა და კორპორაციის შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

პერსონალურ მონაცემებზე ნებისმიერი არაუფლებამოსილი წვდომა, გამოყენება, გამჟღავნება, შეცვლა, წაშლა ან სხვა უკანონო დამუშავება წარმოადგენს ამ პოლიტიკის დარღვევას და იწვევს კანონმდებლობითა და კორპორაციის შიდა რეგულაციებით გათვალისწინებულ რეაგირებას.

ჩანაწერების (ლოგების) წარმოება

მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი ქმედება ელექტრონულ სისტემებში, ლოგირდება (ფიქსირდება ჩანაწერებში): მონაცემთა მიმართ განხორციელებულ ნებისმიერ ოპერაციაზე ავტომატურ რეჟიმში ხორციელდება პასუხისმგებელი პირის იდენტიფიცირება და ქმედების შენახვა (დათვალიერება, რედაქტირება, წაშლა, კორექცია, დეაქტივაცია და ა.შ.), რაც მონაცემთა მიმართ შესრულებული ყველა აქტივობის კონტროლისა და მონიტორინგის საშუალებას იძლევა. ლოგირების შესახებ ინფორმაცია ინახება კორპორაციის შიდა ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული ვადით. აღნიშნული ჩანაწერების საფუძველზე, კორპორაცია უზრუნველყოფს ინციდენტების დროულ გამოვლენასა და შემდგომში მათი მოკვლევას.

შენიშვნა: არაელექტრონულ (ქაღალდის) ფორმით არსებული დოკუმენტაციის გაცემის, ასლის გადაღების, შეცვლის ან განადგურების/ინციდენტის შესახებ ინფორმაცია, კორპორაციის მიერ, აღირიცხება მატერიალური ან/და ელექტრონული ფორმით, რითაც უზრუნველყოფილია ანგარიშვალდებულება და კონტროლი ყველა მონაცემის მოძრაობაზე.

მონაცემთა შენახვის ვადა

კორპორაცია პერსონალურ მონაცემებს ინახავს მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ვალდებულებების შესასრულებლად.

პერსონალური მონაცემების შენახვის ვადა განისაზღვრება მონაცემთა კატეგორიის, დამუშავების მიზნის, მოქმედი კანონმდებლობის, სახელშეკრულებო ვალდებულებებისა და კორპორაციის შიდა რეგულაციების გათვალისწინებით.

თუ კანონმდებლობა ან სხვა სამართლებრივი საფუძველი მოითხოვს მონაცემების უფრო ხანგრძლივი ვადით შენახვას, კორპორაცია უზრუნველყოფს მათ შენახვას შესაბამისი ვადით. შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ პერსონალური მონაცემები იშლება, ნადგურდება ან ანონიმიზდება, თუ მათი შემდგომი შენახვის სამართლებრივი საფუძველი არ არსებობს.

ინციდენტების მართვა

კორპორაცია უზრუნველყოფს მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტების დროულ გამოვლენას, რეგისტრაციას, შეფასებას, დოკუმენტირებას, შესაბამის რეაგირებასა და ინციდენტის შედეგების მინიმიზაციას საქართველოს კანონმდებლობისა და კორპორაციის შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტის გამოვლენის ან მასზე გონივრული ექვის არსებობის შემთხვევაში, თანამშრომელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს უშუალო ხელმძღვანელს და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, ხოლო ტექნიკური ხასიათის ინციდენტის შემთხვევაში - ინფორმაციული ტექნოლოგიების შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით, უზრუნველყოფს ინციდენტის რეგისტრაციას, მისი გარემოებებისა და მონაცემთა სუბიექტების უფლებებსა და თავისუფლებებზე შესაძლო გავლენის შეფასებას, შესაბამისი რეაგირების ღონისძიებების კოორდინაციას, ინციდენტის დოკუმენტირებას, საჭიროების შემთხვევაში ინციდენტის შედეგების აღმოსაფხვრელად შესაბამისი ღონისძიებების გატარებას და მსგავსი ინციდენტების განმეორების პრევენციის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განსაზღვრას.

თუ მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტი, მისი ხასიათისა და სიმძიმის გათვალისწინებით, შესაძლოა მნიშვნელოვან საფრთხეს უქმნიდეს მონაცემთა სუბიექტის უფლებებსა და თავისუფლებებს, კორპორაცია უზრუნველყოფს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისა და, საჭიროების შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირებას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

მონაცემების დაკარგვის პრევენციის მიზნით, კორპორაცია რეგულარულად ახორციელებს, მნიშვნელოვანი მონაცემების სარეზერვო ასლების (backup) შექმნას და შენახვას. სარეზერვო ინფორმაცია ინახება დაცულ გარემოში, ძირითადი ინფრასტრუქტურისაგან გამოყოფილად, რათა ინციდენტის შემთხვევისას, უზრუნველყოფილ იქნეს მონაცემების აღდგენა.

პერიოდული მონიტორინგი და გაუმჯობესება

კორპორაცია რეგულარულად აფასებს მიღებული უსაფრთხოების ზომების ეფექტიანობას. ატარებს მონიტორინგს განსაზღვრული პერიოდულობით ან საჭიროებისამებრ, რათა გამოვლინდეს შესაძლო სისუსტეები. მიღებული შედეგების საფუძველზე, განახლება მიდგომები და კონტროლის მეთოდები. კორპორაცია, ასევე ითვალისწინებს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის რეკომენდაციებსა და ტექნოლოგიურ ინდუსტრიაში საუკეთესოდ აღიარებულ წესებს.

ზეგავლენის შეფასება

საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც პერსონალური მონაცემების დამუშავება, მისი ხასიათის, მოცულობის, კონტექსტის, მიზნების ან გამოყენებული ტექნოლოგიების გათვალისწინებით, შესაძლოა მნიშვნელოვან საფრთხეს უქმნიდეს მონაცემთა სუბიექტის უფლებებსა და თავისუფლებებს, კორპორაცია უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების განხორციელებას და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვასა და განხორციელებას.

მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით მონაცემთა სუბიექტი უზრუნველყოფილია რიგი უფლებებით, რომლებიც შეიძლება შეიზღუდოს მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციისა და პერსონალური მონაცემების ასლის მიღების უფლება - მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მიიღოს ინფორმაცია მის შესახებ პერსონალური მონაცემების დამუშავების თაობაზე, მათ შორის ინფორმაცია დამუშავების მიზნების, სამართლებრივი საფუძვლის, დამუშავებული მონაცემების, მათი წყაროს, შენახვის ვადისა და მონაცემთა მიმღები პირების შესახებ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს კორპორაციისგან მიიღოს მის შესახებ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების ასლი წერილობით ან ელექტრონული ფორმით, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

მონაცემთა სუბიექტის უფლებების განხორციელება უფასოა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

კორპორაცია უფლებამოსილია უარი თქვას მოთხოვნის დაკმაყოფილებაზე ან დააწესოს შესაბამისი საფასური მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევებში.

მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შესვების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მოითხოვოს კორპორაციის მიერ დამუშავებული არაზუსტი ან არასრული პერსონალური მონაცემების გასწორება, განახლება ან შესება და, საჭიროების შემთხვევაში, წარადგინოს შესაბამისი ინფორმაცია ან დოკუმენტაცია.

კორპორაცია უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების სიზუსტისა და განახლების პრინციპის დაცვას და მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნას განიხილავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ვადებში.

მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში მოსთხოვოს კორპორაციას მის შესახებ პერსონალური მონაცემების დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება.

კორპორაცია მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნას განიხილავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ვადებში. მოთხოვნის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, თუ მონაცემთა შემდგომი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველი არ არსებობს, კორპორაცია შეწყვეტს მონაცემთა დამუშავებას, წაშლის ან განადგურებს პერსონალურ მონაცემებს და ამის შესახებ აცნობებს მონაცემთა სუბიექტს.

თუ კორპორაცია კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობის გამო ვერ დააკმაყოფილებს მოთხოვნას, იგი მონაცემთა სუბიექტს აცნობებს უარის სამართლებრივ საფუძველსა და გასაჩივრების უფლებას.

მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში მოსთხოვოს კორპორაციას მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შეზღუდვა (დაბლოკვა).

კორპორაცია მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნას განიხილავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ვადებში და, შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დამუშავების შეზღუდვას.

თუ მოთხოვნის დაკმაყოფილება შეუძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლების გამო, კორპორაცია მონაცემთა სუბიექტს აცნობებს შესაბამის გადაწყვეტილებასა და მის სამართლებრივ საფუძველს.

მესამე პირები

კორპორაციამ, პერსონალური მონაცემების დამუშავების მიზნებისა და შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, შესაძლოა პერსონალური მონაცემები გადასცეს ან მიიღოს შემდეგი კატეგორიის მესამე პირებისგან:

- სახელმწიფო, სამართალდამცავი, სასამართლო, მარეგულირებელი და სხვა უფლებამოსილი ორგანოები;
- კორპორაციის კონტრაქტორები და მომსახურების მიმწოდებლები (მათ შორის IT, იურიდიული, აუდიტორული, საკონსულტაციო, სადაზღვევო და საკურიერო მომსახურების მიმწოდებლები);
- ფინანსური ინსტიტუტები, როდესაც ეს აუცილებელია ხელშეკრულების შესრულების ან კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესასრულებლად;

- სხვა პირები, თუ მონაცემთა გადაცემა აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების, სახელშეკრულებო ვალდებულებების ან კორპორაციის ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად.

პერსონალური მონაცემების მესამე პირებისთვის გადაცემა ხორციელდება მხოლოდ შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას და იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია კონკრეტული მიზნის მისაღწევად.

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი

თუ კორპორაციის სახელით პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი, ასეთი დამუშავება ხორციელდება მხოლოდ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა მოქმედი კანონმდებლობისა და მხარეებს შორის გაფორმებული წერილობითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია:

- პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს მხოლოდ კორპორაციის დოკუმენტირებული მითითებებისა და კანონმდებლობის შესაბამისად;
- უზრუნველყოს პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობა და უსაფრთხოება;
- მიიღოს შესაბამისი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები პერსონალური მონაცემების დასაცავად;
- კორპორაციას გაუწიოს საჭირო მხარდაჭერა მონაცემთა სუბიექტის უფლებებისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებაში;
- კორპორაციის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე არ გადასცეს მონაცემთა დამუშავების უფლება სხვა პირს.

დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის უფლებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობა განისაზღვრება მხარეებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

თანადამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირი

თუ კორპორაცია სხვა პირთან ერთად ერთობლივად განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, მხარეთა უფლებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობის განაწილება განისაზღვრება წერილობითი შეთანხმებით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, კორპორაციაში დანიშნულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ზედამხედველობს კორპორაციაში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე პოლიტიკისა და სხვა შიდა ნორმატიული აქტების მოთხოვნების შესრულებას;
- კონსულტაციას უწევს კორპორაციის სტრუქტურულ ერთეულებსა და თანამშრომლებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებზე;
- მონაწილეობს მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტების შეფასებასა და რეაგირების კოორდინაციაში;
- განიხილავს მონაცემთა სუბიექტების მოთხოვნებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში და უზრუნველყოფს მათთვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდებას;
- თანამშრომლობს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში;

- ხელს უწყობს თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლებასა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კულტურის განვითარებას.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი საქმიანობას ახორციელებს დამოუკიდებლობის, მიუკერძოებლობისა და კონფიდენციალურობის პრინციპების დაცვით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებზე, მათ შორის, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების განხორციელებისა და მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტის შესახებ შეტყობინების მიზნით, დაინტერესებულ პირს შეუძლია მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს ელექტრონულ მისამართზე: pdo@gogc.ge

თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლება

კორპორაცია ხელს უწყობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კულტურის განვითარებას და უზრუნველყოფს თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლებას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სფეროში.

ამ მიზნით, კორპორაცია უზრუნველყოფს თანამშრომელთა პერიოდულ ინფორმირებას, ტრენინგების, ინსტრუქტაჟსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებების ჩატარებას, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე პოლიტიკისა და შიდა რეგულაციების სათანადო დაცვა.

თანამშრომელთა ცნობიერების ამაღლების ღონისძიებები ხორციელდება მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული რისკების პროპორციულად და კორპორაციის საქმიანობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან თანამშრომლობა

კორპორაცია, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, თანამშრომლობს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებზე. თანამშრომლობა მოიცავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის წარდგენას, მონაცემთა უსაფრთხოების ინციდენტების შესახებ შეტყობინებას, სამსახურის მოთხოვნების შესრულებას და მისი უფლებამოსილების განხორციელების ხელშეწყობას.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, კოორდინაციას უწევს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან კომუნიკაციას, თუ კანონით ან კორპორაციის შიდა ნორმატიული აქტებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

საპასუხო ვადები

კორპორაცია ვალდებულია მონაცემთა სუბიექტის მიერ თავისი უფლებების განხორციელების მოთხოვნებზე რეაგირება უზრუნველყოს უმოკლეს დროში და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში. საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის დაკმაყოფილება ან დასაბუთებული პასუხის გაცემა უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა მოთხოვნის მიღებიდან. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, დასაბუთებული გარემოებების არსებობისას, პასუხის გაცემის ვადა შესაძლებელია გაგრძელდეს არაუმეტეს დამატებითი 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს ეცნობება წინასწარ, კანონით დადგენილი წესის შესაბამისად. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების ეფექტიანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად და მოთხოვნების წარდგენის პროცესის გამარტივების მიზნით, კორპორაციის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი თანამშრომლობს მონაცემთა სუბიექტთან და საჭიროების შემთხვევაში აწვდის მას დამატებით ინფორმაციას მოთხოვნის წარდგენის წესისა და განხილვის პროცესის შესახებ.

კორპორაციის პასუხისმგებლობა

კორპორაცია უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დამუშავებას საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე პოლიტიკისა და სხვა შიდა რეგულაციების შესაბამისად, პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპების დაცვით. წინამდებარე პოლიტიკის მოთხოვნების დარღვევა იწვევს პასუხისმგებლობას საქართველოს კანონმდებლობისა და კორპორაციის შიდა რეგულაციების შესაბამისად. დარღვევის შემთხვევაში გამოიყენება შესაბამისი დისციპლინური, სახელშეკრულებო ან კანონით გათვალისწინებული სხვა პასუხისმგებლობის ზომები.

დასკვნითი დებულებები

წინამდებარე პოლიტიკა ძალაში შედის მისი დამტკიცების დღიდან და მოქმედებს განუსაზღვრელი ვადით, ვიდრე არ შეიცვლება ან ძალადაკარგულად არ გამოცხადდება დადგენილი წესით.

პოლიტიკის მოთხოვნები სავალდებულოა კორპორაციის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, თანამშრომლისა და იმ მესამე პირისთვის, რომელიც კორპორაციის სახელით ან მისი დავალებით ახორციელებს პერსონალური მონაცემების დამუშავებას.

კორპორაცია პერიოდულად განიხილავს და, საჭიროების შემთხვევაში, განაახლებს წინამდებარე პოლიტიკას საქართველოს კანონმდებლობის ცვლილებების, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის რეკომენდაციების, აგრეთვე კორპორაციის საქმიანობასა და შიდა პროცესებში განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით.

წინამდებარე პოლიტიკის უახლესი ვერსია ხელმისაწვდომია კორპორაციის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე: www.gogc.ge

დამტკიცების თარიღი: წინამდებარე პოლიტიკა დამტკიცებულია სს „საქართველოს ნავთობისა და გაზის კორპორაციის“ დირექტორთა საბჭოს 2026 წლის 21 ივლისის №28 დადგენილებით. პოლიტიკა ძალაში შედის (ამოქმედდება) 2026 წლის 27 ივლისიდან.